

Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe

„Skuteczne wdrażanie innowacji w podmiotach leczniczych” (akronim INNO)

w ramach projektu pn. „IMPEt – Innowacyjne Metody Podyplomowej Edukacji w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu”

finansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych.

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe „Skuteczne wdrażanie innowacji w podmiotach leczniczych” (zwanego dalej INNO) w ramach projektu pn. „IMPEt – Innowacyjne Metody Podyplomowej Edukacji w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu” zwanego dalej Projektem IMPEt, realizowanego przez Akademię Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych (zwaną dalej AMiSNS lub Akademią).
2. Projekt finansowany jest ze środków Agencji Badań Medycznych (nr projektu: 2023/ABM/06/00008/P/02).

§2

Studia podyplomowe, o których mowa w § 1 są bezpłatne dla Uczestników i Uczestniczek.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§3

1. Rekrutacja na studia podyplomowe INNO prowadzona jest przez Akademię.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest w terminach ustalonych przez Akademię. Informacje o terminie rekrutacji publikowane będą na stronie internetowej Projektu IMPEt www.impet.edu.pl.

§4

Uczestnikami i uczestniczkami studiów podyplomowych INNO mogą być wyłącznie osoby, które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- 1) są absolwentami studiów zarówno I jak i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w Polsce (lub krajach Unii Europejskiej),
- 2) posiadają co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w sektorze biomedycznym,
- 3) posiadają znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie odpowiadającym B2 (zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), umożliwiającym udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim, w szczególności w trakcie zagranicznych wizyt studyjnych,
- 4) są osobami, które dobrowolnie zadeklarowały chęć uczestnictwa w Studiach podyplomowych, tzn. nie mogą być delegowane przez pracodawcę do uczestnictwa w Studiach (zgodnie z wymogami Agencji Badań Medycznych).

§5

1. Rekrutacja na studia podyplomowe INNO odbywa się dwuetapowo, z wykorzystaniem systemu elektronicznego Internetowej Rejestracji Kandydata/teki (dalej IRK), który znajduje się na stronie irk.amisns.edu.pl.
2. W dwóch kolejnych etapach rekrutacji stosowana jest ocena z wykorzystaniem punktacji, przy czym łącznie maksymalnie Kandydat/tea może uzyskać 100 pkt.
3. Pierwszy etap obejmuje ocenę merytoryczną złożonej aplikacji, za którą Kandydat/tea może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

4. Uczestnictwo w pierwszym etapie rekrutacji, wymaga od Kandydata/tki:
 - 1) rejestracji w systemie IRK,
 - 2) załączenia skanów dokumentów w formacie PDF.
5. W pierwszym etapie rekrutacji wyróżnia się trzy grupy dokumentów:
 - 1) Dokumenty obligatoryjne - niepunktowane,
 - 2) Dokumenty obligatoryjne - punktowane,
 - 3) Dokumenty fakultatywne (nieobowiązkowe) - dodatkowo punktowane.
6. **Dokumenty obligatoryjne - niepunktowane stanowią:**
 - 1) CV,
 - 2) Podanie o przyjęcie na studia,
 - 3) dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe (studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie w Polsce (lub krajach Unii Europejskiej), tytuł magistra lub odpowiednik),
 - 4) jedno zdjęcie spełniające wymagania formalne, identyczne jak do dowodu osobistego.
7. **Dokumenty obligatoryjne - punktowane stanowią:**
 - 1) aktualne zaświadczenie od pracodawcy/ców potwierdzające co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w sektorze biomedycznym. Punktacja: 3-5 letni staż – 5 punktów; za każdy kolejny rok 1 pkt, 10 lat i więcej – 10 punktów (maksymalnie 10 punktów),
 - 2) dokument/certyfikat/świadectwo potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie odpowiadającym B2 (zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), umożliwiającym udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim, w szczególności w trakcie zagranicznych wizyt studyjnych. W przypadku braku dokumentu/certyfikatu/świadectwa należy załączyć oświadczenie Kandydata/tki potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie odpowiadającym B2 (zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Punktacja: poziom B2 - 5 pkt., poziom C1 - 7 pkt, poziom C 2 - 10 pkt.
8. **Dokumenty fakultatywne (nieobowiązkowe) - dodatkowo punktowane:**
 - 1) Dokument/certyfikat/zaświadczenie potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie nauk biomedycznych, w szczególności wdrażania innowacji oraz zarządzania w opiece zdrowotnej. Dyplomy/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach należy dołączyć w systemie IRK. Punktacja: 1 szkolenie – 5 punktów, 2 szkolenia – 10 punktów, 3 szkolenia – 15 punktów, 4 i więcej szkoleń – 20 punktów (maksymalnie 20 punktów),
 - 2) Dyplom ukończenia studiów podyplomowych związanych z tematyką kierunku INNO (maks. 2 dyplomy po 10 pkt za dyplom, maksymalnie 20 pkt).
1. Kandydat jest zobowiązany dołączyć komplet skanów dokumentów w dniu rejestracji w systemie IRK. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień rejestracji w systemie IRK.
2. Weryfikacji dokumentów załączonych w systemie IRK dokonuje Pracownik Wspierający Koordynatora ds. Obsługi i Rekrutacji Studentów przy akceptacji Koordynatora ds. Obsługi i Rekrutacji Studentów oraz Kierownika merytorycznego kierunku INNO.
3. Kandydat ma do wyboru jedną z poniższych opcji składania dokumentów:
 - 1) osobiście, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia elektronicznego, kandydat składa kserokopię dokumentów wraz z oryginałami do wglądu, nie później niż na jeden dzień przed zakończeniem I etapu rekrutacji (ocena merytoryczna). Dokumenty są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni. Miejsce składania dokumentów: AMiSNS, ul. Lotnicza 2, bud. A, Dział Rekrutacji i Promocji, wtorek-piątek, w godzinach 8:30-15:00.
 - 2) pocztą, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia elektronicznego. nie później niż na jeden dzień przed zakończeniem I etapu rekrutacji (ocena merytoryczna), na adres: AMiSNS, Dział Rekrutacji i Promocji, ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg. Datą dostarczenia dokumentów jest data wpływu dokumentów na uczelnię a nie data ich nadania. UWAGA!

- Nie należy przysyłać oryginałów dokumentów. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą, prosimy o użycie kserokopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) przez system IRK, załączając skany (odzwierciedlenia elektroniczne) dokumentów w formacie PDF, poświadczone elektronicznie przez notariusza.
 4. Kandydat ponosi odpowiedzialność karną za złożenie dokumentów rekrutacyjnych zawierających nieprawdziwe lub niepoprawne informacje. W przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości, może to skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacyjnego lub wstrzymaniem przyjęcia na studia.
 5. Aplikacje zgłoszeniowe Kandydatów i Kandydatek nie zawierające obligatoryjnych dokumentów opisanych w § 4 i 5 zostaną odrzucone.
 6. Każdy kandydat ma uprawnienie do złożenia jednej aplikacji zgłoszeniowej. W przypadku złożenia kilku aplikacji, uwzględniona zostanie jedynie pierwsza złożona wersja, zaś pozostałe zostaną automatycznie anulowane.
 7. Na rozmowę kwalifikacyjną zostanie zaproszonych maksymalnie 50 Kandydatek/Kandydatów. W przypadku równej liczby punktów w pierwszym etapie procesu rekrutacji, decydująca będzie długość stażu pracy na stanowisku kierowniczym.
 8. Spełnienie wymogów obligatoryjnych oraz osiągnięcie powyżej 50% punktów w pierwszym etapie rekrutacji (co odpowiada co najmniej 31 punktom) warunkuje przejście do drugiego etapu rekrutacji.
 9. Drugi etap rekrutacji obejmuje **rozmowę kwalifikacyjną**.
 10. Po przeanalizowaniu otrzymanych zgłoszeń Kandydaci/teki, którzy złożyli kompletne dokumenty rekrutacyjne, spełnili warunki formalne oraz osiągnęli wymagany w pierwszym etapie próg minimum 31 pkt, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
 11. Rozmowa przeprowadzona zostanie online przez komisję rekrutacyjną powołaną odrębnie dla kierunku INNO.
 12. Rozmowa kwalifikacyjna będzie polegała na sprawdzeniu czterech następujących obszarów:
 - 1) znajomości języka angielskiego,
 - 2) motywacji Kandydata/teki do podjęcia nauki podyplomowej,
 - 3) zainteresowań i doświadczeń zawodowych związanych z tematyką studiów,
 - 4) kompetencji interpersonalnych, w tym zdolności przywódczych oraz umiejętności pracy zespołowej.
 13. W rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat/tea może uzyskać łącznie od 0 do 40 punktów, po maksymalnie 10 pkt za każdy z czterech obszarów (maksymalnie 40 punktów).
 14. Z rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna sporządza protokół dokumentujący przebieg tej rozmowy, ocenę komisji, liczbę punktów przyznaną za poszczególne obszary podlegające ocenie.

§6

1. Z przeprowadzonej rekrutacji Pracownik Wspierający Koordynatora ds. Obsługi i Rekrutacji Studentów sporządza listę rankingową, która obejmuje maksymalnie 30 uczestników zakwalifikowanych na daną edycję studiów podyplomowych INNO.
2. W przypadku, gdyby kolejni kandydaci uzyskali taką samą liczbę punktów, decydująca będzie długość stażu pracy na stanowisku kierowniczym.
3. W przypadku, gdy liczba Kandydatów/tek, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na dane studia podyplomowe, kolejny kandydat/tea który/a uzyskał/a w dwuetapowym procesie rekrutacji najwyższą ilość punktów zostanie wpisany/a na **listę rezerwową**.
4. Kandydaci i Kandydatki z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników studiów podyplomowych INNO, w przypadku zwolnienia miejsc przed rozpoczęciem studiów podyplomowych w ramach danej edycji studiów.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału w studiach podyplomowych INNO zakwalifikowanego Kandydata/teki do udziału zostaje zakwalifikowany kolejny Kandydat/tea zgodnie z punktacją uzyskaną w dwuetapowej rekrutacji.

6. O wynikach rekrutacji Kandydaci i Kandydatki zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie, niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
7. Kandydaci przyjęci na studia podyplomowe zobowiązani są do podpisania umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych.

§7

1. Minimalna liczba uczestników studiów podyplomowych INNO wynosi 25, a maksymalna 30.
2. Zastrzega się, że całkowita liczba Uczestników i Uczestniczek studiów podyplomowych INNO z danej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 20% danej edycji studiów podyplomowych INNO (zgodnie z wymogami Agencji Badań Medycznych).
3. Uczestnicy i Uczestniczki nie mogą zostać skierowani przez pracodawcę na studia podyplomowe INNO (zgodnie z wymogami Agencji Badań Medycznych).